



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Препис-извлечение от Протокол №11/26.06.2024 г.

Пристъпи се към гласуване на предложеното решение по втора точка от дневния ред, което се проведе на основание чл.27, ал.3 от ЗМСМА, с вдигане на ръка.

Резултата от гласуването е както следва:

Присъствали 18 общински съветници.

Гласували 18 общински съветници, като от тях 18 - "за", 0 - "против", 0 - "въздържали се", с което Общински съвет Харманли прие следното

РЕШЕНИЕ:

№156

С цел осигуряване на политически неутралитет, законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност при работата на постоянната комисията в Общински съвет Харманли за защита на информацията и на лицата, подали сигнал е необходимо на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА Общински съвет Харманли

РЕШИ:

Общински съвет Харманли приема „Вътрешни правила на Общински съвет Харманли за работата на постоянно действаща Комисия за осъществяване на функциите по чл. 49, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията към Общински съвет Харманли и на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси за мандат 2023 – 2027 година със следното съдържание:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работата на постоянно действаща Комисия за осъществяване на функциите по чл. 49, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията към Общински съвет Харманли и на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси за мандат 2023 – 2027 година

(приети с решение №156, взето с протокол № 11

от заседание на Общински съвет Харманли проведено на 26.06.2024 год.)

I. Общи положения.

Чл. 1. Настоящите правила определят организацията и функционирането на постоянно действаща Комисия за осъществяване на функциите по чл. 49, ал. 2 от ЗПК към Общински



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

съвет при община Харманли, наричана по-нататък „Комисията” и на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2. Комисията осъществява дейността си в съответствие със Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет Харманли, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация и тези Вътрешни правила.

Чл. 3. Съгласно чл.25 ал.6 от ЗМСМА - председателя на Общински съвет Харманли представя работа на комисията пред външни организации и лица, а тя се ръководи от следните принципи:

1. Законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. Зачитане и гарантиране правата и свободите на гражданите;
3. Пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. Защита на информацията;
5. Защита на лицата, подали сигнал;
6. Координация и взаимодействие между държавните органи;
7. Политически неутралитет.

II. Състав на Комисията, заседания и регистри

Чл. 4. (1) Комисията се състои от 7 общински съветника, които се избират с решение на Общински съвет Харманли.

(2) Промени в състава на Комисията се правят само с решение на Общински съвет Харманли.

(3) Член на Комисията може да бъде освободен по решение на Общинския съвет, по негово мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца, при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията, или при прекратяване на правомощията му като общински съветник. Когато се извършва проверка на декларация на член на комисията, той не участва в нея.

(4) Съгласно чл.25 ал.6 от ЗМСМА Общинския съвет Харманли, съответно и комисията се представлява пред външни организации и граждани от председателя на Общинския съвет.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Чл. 5. (1) Комисията се ръководи от председател и заместник-председател. Представява се от председателя, а при негово отсъствие – от заместник-председателя.

(2) Членовете на Комисията подписват декларация за неразпространяване и неразкриване на информация по образец, утвърден от Комисията /Приложение № 2/.

Чл. 6. Председателят на комисията:

1. Свиква комисията на заседания и ръководи същите;
2. Представя на председателя на Общински съвет Харманли съгласувана, за подпис изходящата кореспонденция на комисията;
3. Предлага на председателя на Общинския съвет материалите за публикуване на всички декларации по чл. 49, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗПК на лицата, за които Общински съвет Харманли се явява орган по избор, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;
4. Представя на председателя на общинския съвет за изпращане на решенията на комисията на компетентните държавни органи;
5. Докладва писмено на председателя на Общинския съвет Харманли за установени нарушения и съставя актове за установяване на административни нарушения на чл.120, ал. 2 от ЗПК.

Чл. 7. (1) Дейността на Комисията се подпомага от оторизиран служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА при Общински съвет Харманли, задачите на който се възлагат, чрез Председателя на Общинския съвет.

(2) Служителите по ал. 1 подписват декларация за неразпространяване и неразкриване на информация по образец, утвърден от Комисията /Приложение № 2/.

Чл. 8. (1) Заседанията на Комисията за закрити.

(2) За заседанията на Комисията се водят протоколи, които се изготвят и подписват от председателстващия и водещия протокола.

(3) Право на достъп до протоколите и всички документи на Комисията имат само членовете на комисията, а други лица – в предвидените от закона случаи.

Чл. 9. Заседанията на Комисията се свикват от Председателя на Общински съвет Харманли, нейния председател или по искане на една трета от членовете.

Чл. 10. (1) Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

(2) При провеждане на заседание членовете на Комисията се подписват в присъствен списък, заверен от председателя на общинския съвет.

Чл. 11. (1) Решенията на Комисията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите ѝ членове. В случаите, когато в ЗПК е предвидено друго мнозинство, решенията се взимат съобразно Закона.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(2) С решения могат да се приемат предложения, доклади и становища. Решенията, докладите и становищата на комисията се номерират във възходящ ред.

(3) Гласуването е явно и лично.

Чл. 12. Комисията:

(1) предлага на Общински съвет Харманли за утвърждаване образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл. 49, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПК на лицата по чл.14, ал. 2 от правилата /Приложение № 1/.

(2) Попълва и води следните регистри:

1. Публичен регистър за приемане на декларации по чл. 49, ал. 1, т.1 и т.3 от ЗПК;
 2. Регистър за постъпили сигнали от трети лица и искания от Общински съвет Харманли за установяване на конфликт на интереси;
 3. Публичен регистър за решенията за установяване на конфликт на интереси;
 4. Публичен регистър за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления;
 5. Документите обработвани от комисията се завеждат в съответните дневници за регистрационна, входяща и изходяща поща за мандата на Общински съвет Харманли.
- (3) изготвя и приема доклади по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите.
- (4) чрез председателя на Общински съвет Харманли - предоставя изискани информация и документи на Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /КПК/, във връзка с производства за конфликт на интереси.
- (5) предлага на Общинския съвет да приеме решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл. 14, ал. 2.

Чл. 13. Дейността на Комисията, свързана с приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл. 12, ал. 2, т. 1, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществява при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

III. Подаване на декларации и регистър на декларациите съгласно ЗПК.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; [www:harmanlicouncil.com](http://www.harmanlicouncil.com)

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Чл. 14. (1) Комисията приема декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК, както следва:

1. декларация за несъвместимост;
2. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1;

(2) Задължените лица, за които Общински съвет Харманли се явява орган по избор, общинските съветници и кмета на общината, подават декларациите по ал. 1 в сроковете и при условията, посочени в ЗПК.

(3) Декларациите по чл.49 ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПК се подават пред органа по избора или назначаването, съответно пред постоянна комисия на съответния общински съвет – за общинските съветници и кметовете, а декларациите по ал. 1, т. 2 и 4 – пред Комисията за противодействие на корупцията за общинските съветници, съответно пред Комисията за противодействие на корупцията при Общинския съвет за кметовете на кметства.

1. в срок от един месец от заемането на длъжност по ал. 2, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година.

(4) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, лицата по ал. 2 подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпване на промяната.

(5) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(6) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(7) В срок един месец от изтичането на сроковете за подаването на декларациите от лицата по ал. 2, Комисията изготвя доклад до председателя на Общински съвет Харманли за неподадените в срок декларации.

(8) Декларациите по ал. 1 се подават на хартиен и електронен носител пред Комисията.

Чл. 15. (1) Председателя на комисията води публичен регистър на подадените декларации, при спазване изискванията на Закона за личните данни и ЗПК. Достъпът до публичния регистър се осъществява, чрез интернет страницата на Общински съвет Харманли.

(2) Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

2. входящ номер, дата и вид на декларацията;

3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;

4. списък на лицата, които не са подали декларациите в срок.

(3) Данните в регистъра по отношение на лице с прекратено правоотношение или изгубило качеството „заемащо публична длъжност“ се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

(4) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(5) Достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК, съответно до информацията в тях, която не е публична е ограничен.

(6) Достъп до декларациите по чл. 49, ал.11 т. 1 и т. 3 от ЗПК, съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, съгласно чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ, имат само:

1. Председателят на Общинския съвет;
2. Председателят и членовете на комисията;
3. Оторизиран от председателя на Общинския съвет служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА.

(7) Лицата по ал. 6 подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни, станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е Приложение № 2 и е неразделна част от настоящите правила.

(8) Фактите и данните извън случаите по ал. 2, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции на Комисията, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

(9) Публичния регистър и декларациите на лицата по чл.14, ал.2, от ЗПК подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват в архива на Общински съвет Харманли до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл. 16. (1) След изтичане на срока по чл.15 ал.9 от настоящите вътрешни правила, хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи, се унищожават от комисията.

(2) Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което комисията се съставят съответните протоколи, които се докладват на председателя на Общински съвет Харманли.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

IV. Организация и ред за извършване на проверка на декларациите

Чл. 17. В срок до 1 /един/ месец от изтичането на сроковете за подаване на декларациите, Комисията изготвя доклад до председателя на Общинския съвет Харманли за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на неподалите в срок декларации за несъвместимост.

Чл. 18 /1/ Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл. 14, ал. 2 от настоящите правила, за установяване на наличие на някое от следните основания:

1. на всяка подадена декларация от лице по чл. 14, ал. 2 от настоящите правила, в срок от един месец от подаването ѝ;

2. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

3. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

/2/ При наличие на основанията по чл.18, ал.1, т.2 и т.3 проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл. 14, ал.2, се образува с решение на комисията по предложение на нейния председател или член. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/3/ Проверката се провежда за срок от един месец от приемане на решението за образуването ѝ.

/4/ Тя протича при условията на чл.19 и чл.20. Адресат на искане за информация от комисията изпраща същата в 14-дневен срок от получаване на искането.

/5/ Проверката приключва с доклад на комисията до председателя на Общински съвет Харманли, който съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/6/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на лице, за което Общинският съвет Харманли е орган по назначаването, председателя на Общинският съвет връчва доклада и съответните материали на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7 – дневен срок от получаването му.

/7/ Представените възражения след изтичане на 7 – дневния срок се предоставят на комисията, след което тя ги оценява и приключва проверката с предложение в което се обсъждат евентуално представените от съответното лице възражения и доказателства и се подготвя проект за решение на Общинският съвет Харманли, което трябва да бъде прието.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

/8/ Решенията по ал. 6 се връчват на заинтересованото лице. Решение на Общинския съвет Харманли, с което е установена несъвместимост подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд Хасково.

/9/ При установена несъвместимост с влязло в сила решение органите по ал.6 предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Чл. 19 /1/ В хода на проверката комисията сама съобразно възможностите си, както и чрез председателя на Общински съвет Харманли събира доказателства чрез:

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.), чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва, чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които Комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

Чл. 20 При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 19, ал.1 от тези правила, комисията уведомяват писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 21 /1/ Ако комисията не установи несъответствие проверката на декларациите приключва с приемане на решение за съответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/2/ Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.20, проверката приключва с приемане на решение за несъответствие, което съдържа фактическа



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

част относно проверените деклариран факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Решенията се връчват на заинтересованото лице и се изпращат на председателя на Общинския съвет за сведение. Към тях се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл. 19.

/4/ Решението по ал.2 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Хасково.

V. Предотвратяване и установяване конфликт на интереси

Чл. 22. Комисията осъществява своите функции и правомощия върху лицата, съгласно чл. 1, ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 23. (1) Когато лице по чл. 14, ал. 2 от Правилата има частен интерес по смисъла на чл. 81 от ЗПК, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 14, ал. 2 от Правилата, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение и се отразяват в протоколите на комисията.

Чл. 24. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал от всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за лице по чл. 14, ал. 2 от Правилата. За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по чл. 6, ал. 2, т. 3 до 5 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси;

2. служебно от Комисията;

3. по искане на лицето по чл. 14, ал. 2 от Правилата.

Чл. 25. (1) Искането по чл. 24, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от Комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това, с указание, че при неотстраняването им в срок, искането ще бъде оставено без разглеждане.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал.3, 5 и 7 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл. 26. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения Комисията е установила конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 27. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от 3 години от извършването на нарушението.

Чл. 28. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на комисията.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2, съответно по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 26 от тази наредба;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от Комисията.

(4) В случаите на ал. 2, т.3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 29. Председателя на Общинския съвет Харманли възлага проверката за установяване на наличието или липсата на конфликт на интереси на лицата по чл. 14, ал. 2 от Правилата, когато са избрани с решение на Общински съвет Харманли, се извършва от Комисията.

Чл. 30. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административно-процесуалния кодекс.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(2) Чрез председателя на Общински съвет Харманли комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на решението за определяне на членовете на Комисията, както и на решението за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПК относно защитата на подалия сигнала.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(6) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на Комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(7) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

Чл. 31. (1) Комисията се произнася с решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност, срокът може да се продължи еднократно с 30 дни. Решението се докладва на председателя на Общински съвет Харманли.

(2) Решението по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 116 или чл. 117 от ЗПК;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 32. Актът по чл. 31, ал. 1, чрез председателя на Общински съвет Харманли се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. Окръжна прокуратура - Хасково.

Чл. 33. (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 34. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат Допълнителните разпоредби от ЗПК и Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 35. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 36. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, Комисията сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

VI. Конфиденциалност на документацията и защита на подалия сигнала

Чл. 37. (1) Събраните от Комисията документи и получената информация се използват съобразно предвидените в ЗПК правомощия.

(2) Членовете на Комисията, както и нейните сътрудници, са длъжни да подадат декларация за неразпространяване и неразкриване на информацията, постъпила по различните сигнали.

(3) Членовете на Комисията и нейните сътрудници са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с извършвани проверки и/или с разглеждането на сигнали;
3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица;
4. не размножават материалите, с които работи Комисията, а при необходимост, това става след резолюция на председателя на Общински съвет Харманли;
5. съхраняват материалите, необходими за работата на Комисията, в архива на Общинския съвет Харманли.

VII. Преходни и заключителни разпоредби



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Чл. 38. (1) Декларациите, сигналите и исканията до Комисията се подават и приемат, чрез определен от председателя на Общинския съвет, служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА на Общински съвет Харманли, който ги отразява в съответния регистър.

(2) В изпълнение на ЗПК и НОРИПДУКИ Председателят на Общинския съвет Харманли:

1. Разпределя на комисията постъпили в деловодството на Общинския съвет сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

2. Определя дневния ред на комисията, съгласувано с Председателя на комисията.

3. Отговаря съвместно с председателя на комисията за публикуването на интернет-страницата на община Харманли, раздел Общински съвет, на всички декларации по чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПК на лицата по чл.14, ал. 2, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;

4. Включва в дневния ред на заседание на Общинския съвет доклади и становища на комисията, съответно относно установени данни за несъвместимост и наличието или липса на конфликт на интереси на лица по чл.14, ал. 2.

Чл. 39. Комисията не приема, не разглежда и не препраща по компетентност анонимни сигнали или искания. Такива не се отразяват в регистрите по чл. 12.

Чл. 40. За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Закона за противодействие на корупцията, Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация.

Чл. 41. Комисията изготвя годишен доклад за дейността си до Председателя на Общински съвет при община Харманли.

Вътрешните правила се приемат на основание чл.10 от действащата Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Образец № 2

към Решение №156, взето с Протокол № 8 от 26.06.2024 г. на ОбС Харманли

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕСЪВМЕСТИМОСТ

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и чл. 41, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

/за кмет на община/

Долуподписаният/ната

.....
.....

(три имена)

в качеството си на лице, заемащо висша публична длъжност по смисъла на чл. 6, ал. 1, т. 32 от ЗПК, а именно: в община Харманли,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Към датата на подписване на настоящата декларация **не е налична/е налична** несъвместимост по §1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗПК.

Не заемам друга длъжност и **не** извършвам друга дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо посочената по-горе длъжност, в това число:

1. не извършвам дейност по смисъла на Търговския закон.
2. не съм контролор, управител или прокурист в търговски дружества, търговски пълномощник, търговски представител, търговски посредник, синдик, ликвидатор.
3. не участвам в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации.
4. не съм народен представител, министър, областен управител, заместник министър или заместник областен управител.

Прилагам настоящата декларация на електронен носител и декларирам за идентичността на нейното съдържание с това на хартиения носител.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Гр. Харманли

Дата:

Декларатор:

(подпис)

Образец № 1



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

към Решение №156, взето с Протокол № 8 от 26.06.2024 г. на ОбС Харманли

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕСЪВМЕСТИМОСТ

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и чл. 34, ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

/за общински съветници/

Долуподписаният/ната.....

.....,

(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо висша публична длъжност по смисъла на чл. 6, ал. 1, т. 32 от ЗПК, а именно: в Общински съвет Харманли,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Към датата на подписване на настоящата декларация **не е налична/е налична** несъвместимост по §1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗПК

I. Не заемам/заемам друга длъжност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо посочената по-горе длъжност.

.....

II. Не извършвам/извършвам дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо посочената по-горе длъжност, в това число:

1. не съм член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие.

2. не заемам длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.

3. не да извършвам дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по [глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията](#). Не съм едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

.....

Прилагам настоящата декларация на електронен носител и декларирам за идентичността на нейното съдържание с това на хартиения носител.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Гр.

Дата:

Декларатор:
(подпис)



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

към Решение №156, взето с Протокол № 8 от 26.06.2024 г. на ОБС Харманли

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕСЪВМЕСТИМОСТ

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията

/за управител търговско дружество/

Долуподписаният/ната

.....,

(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо висша публична длъжност по смисъла на чл. 6, ал. 1, т. 51 от ЗПК, а именно:

.....

..... в община Харманли,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Към датата на подписване на настоящата декларация **не е налична/е налична** несъвместимост по §1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗПК

I. Не заемам/заемам друга длъжност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо посочената по-горе длъжност.

.....

.....

II. Не извършвам/извършвам дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо посочената по-горе длъжност.

.....

.....

Прилагам настоящата декларация на електронен носител и декларирам за идентичността на нейното съдържание с това на хартиения носител.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Известно ми е, че за деклариране неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Гр. Харманли

Дата:

Декларатор:

(подпис)

Образец № 4

към Решение №156, взето с Протокол № 8 от 26.06.2024 г. на ОбС Харманли



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

Долуподписаният/ната

.....,

(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо висша публична длъжност по смисъла на ЗПК, а именно:

.....

.....

в община Харманли,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Към датата на подписване на настоящата декларация е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства в Декларацията по чл. 49, ал.1, т. 1 от ЗПК, както следва:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Гр. Харманли

Дата:

Декларатор:

(подпис)

Приложение № 5

към Решение №156, взето с Протокол № 8 от 26.06.2024 г. на ОбС Харманли



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 2 от Вътрешни правила за работата на постоянно действаща Комисия за осъществяване на функциите по чл. 49, ал. 2 от ЗПК в Общински съвет Харманли

С настоящата подписаният, в качеството си на, на Комисия за осъществяване на функциите по чл. 49, ал. 2 от ЗПК към Общински съвет Харманли.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с достъпа ми до декларации за имущество и интереси, подадени в Общински съвет Харманли, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

.....20.... г.

Гр. Харманли

ДЕКЛАРАТОР:

Настоящите Вътрешни правила са приети с Решение № 156, взето с протокол №11 от 26.06.2024 г. на Общински съвет Харманли.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ХАРМАНЛИ:**

/ АНГЕЛ ЦАНКОВ/